



ولمزيد من المعلومات والمصادر المعتمدة والمشورة الجيدة فتم  
بالاتصال بممثل النقابة في محافظتك أو بالمركز العام الرئيسي...  
الآن وبدون تردد! اتصل عن طريق البريد الإلكتروني!

## كيف

### تؤدي المقابلة ببراعة أكثر؟

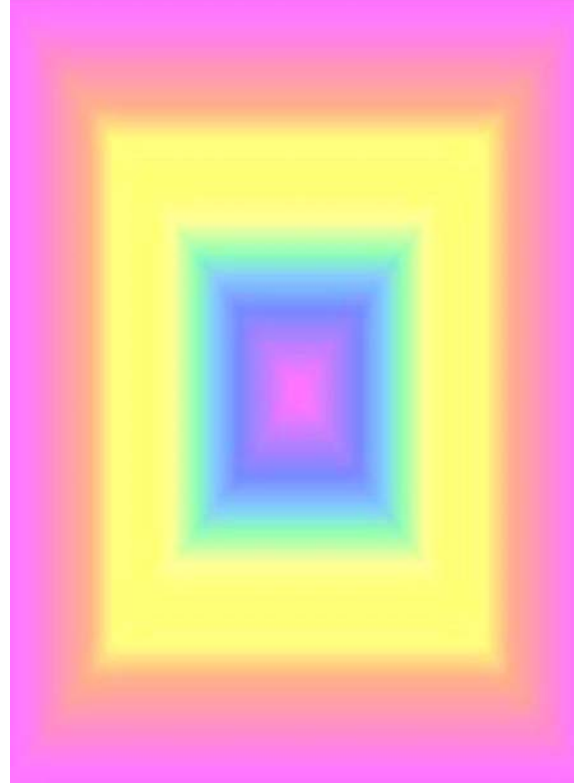


## أكتسب الكثير من المعرفة

لأجلك!



الاتحاد العام للمحاسبين والمراجعين العرب  
هيئة التدريب والتعليم المهني المستمر



خدمة الأعضاء

أخبار يمكنك الحصول عليها

## الرؤية:

هي المركز الرئيسي للتطوير المهني وتعمل لصالح  
مجتمع المحاسبين والمدققين العراقيين.

## المهام:

- التشجيع على التدريب والتعليم المستمر وفق أسس ومعايير دولية
- تلبية جميع متطلبات الأعضاء
- الجهات المستفيدة من النقابة
- المساهمة في تطوير مهنة المحاسبة والتدقيق وطنياً وإقليمياً ودولياً

## المبادئ:

نذكر أدناه جميع الفعاليات والأفكار الأساسية التي تقوم بها نقابة المحاسبين والمدققين العراقيين:

- الاهتمام بتدريب الأعضاء على المعايير الدولية في المحاسبة والتدقيق والكلفة والإدارية والحاسوب والتحكم المؤسسي وفق متطلبات الإتحاد الدولي للمحاسبين IFAC
- الحفاظ على جودة مهنة المحاسبة والتدقيق في العراق
- التزام نقابة المحاسبين والمدققين العراقيين بتطوير المجتمع المحاسبي بشكل دائم على أفضل مقدره ممكنه.



قائمة قصيرة بإرشادات المقابلة من اجل مساعدة المدققين في ضمان الالتزام بأعمال المراجعة التي تتطلبها المعايير الدولية للتدقيق .

المعيار الدولي للتدقيق ٢٣٠ آر توثيق التدقيق  
المعيار الدولي للتدقيق ٣١٥ فهم الكيان ومحيطه وتقييم مخاطر التحريف المادي  
المعيار الدولي للتدقيق ٣٣٠ إجراءات المدقق ردا على المخاطر المقدرة

قبل البدء :

- اقرأ الوثائق المناسبة التي تصف متطلبات الفعالية التي تتم مراجعتها . قم بكتابة الملاحظة عن كل ما يبدو كعلامات مهمة - نقاط قرارات مثل الفحوصات ، الاختبارات ، التخويلات والانتقالات بين الأقسام أو الوظائف .
- قم بعمل مخطط انسيابي حيث انه يساعد على تصوير تسلسل العملية



- حدد أية سجلات توفر دليلا على الإكمال تهيأ للمقابلة من خلال إعداد الأسئلة التي تحتاجها قبل وقت مناسب

عندما تبدأ المقابلة:

هناك بعض الأمور التي يجب أن تأخذ بنظر الاعتبار عند بدأ المقابلة وهي:

- ابلغ مالك العملية عن سبب إجراء التحري
- اسمح لهم بمعرفة الوقت الذي تتوقع إن تستغرقه تقريبا والتزم به
- اخبرهم عن سبب اختيارك لهم لطرح الأسئلة " نحتاج إلى مساعدتكم لأنكم أصحاب أطول تجربة في هذا المجال "
- إذا كنت تخطط لطرح نفس الأسئلة على شخص آخر فدعهم يعرفون
- اخبرهم إذا كنت ترغب في مشاهدتهم وهم يعملون
- اطلب موافقتهم على لمس الأشياء
- اسألهم كيف يعرفون ما يقومون به
- إذا ما كان لديهم مرجع ، إرشادات عمل ، رسوم ، إجراءات تشغيلية قياسية أو مواصفات أخرى اطلب أن يطلعوك عليها

• قارن بين وثائقهم وبين تلك التي تم تجميعها كجزء من إعدادات التدقيق . إن هذا يجعل من السهل تحديد فيما إذا كان عملية السيطرة على / توزيع الوثائق هو جزء من المشكلة

- لا تكن خائفا من طرح الأسئلة
- قم بطرح الأسئلة المفتوحة الإجابة وليس ذلك النوع من الأسئلة الذي تتطلب إجابته مجرد نعم أو لا
- استخدم الوثائق التي بحوزتك في صياغة سؤالك
- لا تكن خائفا من إعادة السؤال أو صياغته بشكل آخر



- امنح أصحاب العملية الوقت للإجابة فقد يكونون بحاجة إلى وقت للتفكير
- اسأل ما لذي حدث لاحقا
- اقترح سيناريو معين ثم اطرح السؤال " ما لذي سيحدث إذا ... "
- دون الإجابة لكي لا تنسى
- أطرح السؤال لماذا ، لماذا ، لماذا ....
- اسأل كيف
- أصغ إلى الإجابات
- تذكر الموضوعية (الحقائق فقط)
- تذكر بأنك لست شرطيا ، تجنب المواجهة

إن المعلومات المذكورة في هذا الكراس تساعدك على التعلم بما يطابق النموذج ٦، ١ في المنهاج الشامل للمحاسبين الصادر من مؤتمر الأمم المتحدة حول التجارة والتطوير والذي يتحدث عن العمل التجاري الدولي.  
يمكنك إيجاد النسخة الكاملة المنقحة من منهاج المحاسبين في مكتب نقابة المحاسبين والمدققين العراقيين.